

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-КОММЕРЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ДИКТ)**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ДИКТ

Т.А. Сердюкова

«01» марта 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Дзержинский индустриально-коммерческий
техникум» в 2022 году**

Правила приёма приняты на
конференции работников и
обучающихся
ГБПОУ ДИКТ, рассмотрены на
заседании педагогического
совета ГБПОУ ДИКТ (протокол
от 28.02 2022 № 4)

г. Дзержинск
2022г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2022 год
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ).

2. В соответствии п.3 Приказа правила приема граждан в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством в области образования, определяются Техникумом самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема Техникума.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является **общедоступным**, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. Вступительные испытания не предусмотрены.

5. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, не требуют предварительного медицинского осмотра (обследование).

6. **Контрольные цифры** приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области установлены на конкурсной основе по специальностям (профессиям), реализуемым в Техникуме, прошедшем государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с

приказом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2331/21 и определены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.09.2021 г. № 13, от 24.09.2021 г. № 14.

6.1. Контрольные цифры приёма по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 год
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"
г. Дзержинск

Очная форма обучения	Срок обучения	Кол-во
С получением среднего профессионального образования из них:		275
по программам подготовки специалистов среднего звена		
на базе основного общего образования		125
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.	25
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 10 мес.	25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 мес.	25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 года 10 мес.	25
38.02.07 Банковское дело	2 года 10 мес.	25
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
на базе основного общего образования		150
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2 года 10 мес.	25
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 мес.	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 мес.	25
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	2 года 10 мес.	25
43.01.02 Парикмахер	2 года 10 мес.	25
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин (филиал № 1) р.п. Ильиногорск Володарского района	2 года 10 мес.	25

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464" численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг.

6.2. Приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 год
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг
г. Дзержинск

Очная форма обучения	Срок обучения	Кол-во
С получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:		
на базе основного общего/среднего общего образования		
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.	15-25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 года 10 мес.	15-25
С получением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:		
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 мес.	15-25
Заочная форма обучения		
на базе среднего общего образования		
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.	15-25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 мес.	15-25
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 10 мес.	15-25

Прием граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ведется в соответствии с правилами приема граждан

на бюджетные места и по желанию абитуриента получить в техникуме специальности, которые не определены контрольными цифрами приема.

7. Организацию приема на обучение в филиале №1 (р.п. Ильиногорск) осуществляет приемная комиссия Техникума по адресу: г. Дзержинск, ул. Студенческая, д.36 (Учебный корпус №1).

8. В соответствии со ст.68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9. Техникум осуществляет обработку и передачу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

10. Изменения и дополнения в настоящие Правила приёма могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего приём граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

II. Организация приема в Техникум

11. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

14. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам, указанным в пунктах 6.1., 6.2. настоящих Правил в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 15 июня 2015 года № 451, предоставленной Государственному

бюджетному профессиональному образовательному учреждению "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" **бессрочно** на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 15 июня 2015 г. № 2433.

17. Техникум при приеме знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dikt-dzer.ucoz.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума (<http://dikt-dzer.ucoz.ru>) и на информационном стенде по адресу г. Дзержинск, ул. Студенческая, д.36 (Учебный корпус №1) до начала приема документов размещает следующую информацию

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящими Правилами, алгоритм подачи документов в электронной форме
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума (<http://dikt-dzer.ucoz.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

При возникновении спорных вопросов поступающий может обратиться с письменным заявлением к председателю приемной комиссии и получить письменный ответ.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 14 июня текущего года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения производится с 16 июля до 25 сентября, при наличии свободных мест до 1 декабря.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 22.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

23. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

-дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- контактные данные родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие абитуриента на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- сведения о получении среднего профессионального образования впервые (в том числе через информационные системы общего пользования);
- сведения о среднем балле документа об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Прием в техникум производится через регистрацию абитуриентов на официальном портале ФИС ГИА и Приёма.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документы об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации dikt-priem@mail.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

V. Зачисление в Техникум

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа включительно до 12-00 час.

В случае, если поступающий подал заявление более чем на одну специальность (профессию), и отсутствует его заявление о смене приоритетной специальности (профессии) до указанного времени, то поступающий участвует в конкурсе зачисления на выбранную ранее приоритетную специальность (профессию).

30. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению, на основании протокола решения приемной комиссии и представивших оригиналы соответствующих документов, не позднее 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. <http://dikt-dzer.ucoz.ru/>

31. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном локальным актом Техникума.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития”

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс”;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)” или международной организацией “Ворлдскиллс Европа” (“WorldSkills Europe”);

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Успехи в изучении отдельных предметов, активную общественную работу, подтверждённые грамотами, благодарственными письмами.

33.Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Зачисление в техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

- средний балл документа об образовании и (или) оценок по общеобразовательным предметам документа об образовании и квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики (4,21; 3,04).

В протоколе приемной комиссии указывается набранный средний балл каждого поступающего.

- при равенстве средних баллов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующему предмету, взятому отдельно в порядке очередности:

- Специальность	Профилирующие предметы
-----------------	------------------------

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика Физика Информатика Русский язык
08.02.01 Строительство эксплуатация зданий и сооружений	Математика Физика Информатика Русский язык
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика Физика Информатика Русский язык
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Математика Иностранный язык Информатика Русский язык
38.02.07 Банковское дело	Математика Иностранный язык Информатика Русский язык

Профессии	Профилирующие предметы
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика Физика Информатика Русский язык
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	Математика Физика Информатика Русский язык
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика Физика Информатика Русский язык
43.01.02 Парикмахер	Математика Иностранный язык Информатика Русский язык
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Математика Физика Информатика Русский язык

- результаты индивидуальных достижений указанных в п.32.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

35. Информацию о наличии вакантных мест Техникум размещает на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней с момента их образования, а для перехода с платного на бесплатное обучение - два раза в год после завершения промежуточной аттестации.

36. Заседания приемной комиссии по рассмотрению заявлений на вакантные места проводится ежедневно.

VI. Прием иностранных граждан

37. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельства о признании иностранного образования);
- письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок";
- заверенный в порядке, установленном статьей №81 Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 ФЗ от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественника за рубежом»;
- 4 фотографии
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

VII. Порядок организации приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг)

38. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

39. Прием документов от поступающих на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

40. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Техникум предшествует предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, заключение договора об образовании на обучение и предоставление копии квитанции об оплате за 1 семестр.

41. В случае, если численность поступающих превышает количество мест на очную или заочную форму обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

Правила приема приняты в соответствии с Уставом ГБПОУ ДИКТ.

