



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ДИКТ

Т.А. Сердюкова

«04» апреля 2022 г.

**Положение об организации профессионального обучения в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
"Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"**

Положение об организации профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" принято на конференции работников и обучающихся ГБПОУ ДИКТ, рассмотрены на заседании педагогического совета ГБПОУ ДИКТ (протокол от 04.04.2022 № 5)

г. Дзержинск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум» (далее – Положение, Техникум) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03. 2022 г. N 290 "О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ № 438 от 26.08.2020 г.;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 02.07.2013г.;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях»;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций");
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций»).
- Иными федеральными, региональными нормативными актами;
- Уставом Техникума;
- Локальными актами Техникума.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Разработка и реализация программ профессионального обучения (макеты программ - Приложение 1).

2.1.1. Программы профессионального обучения для физических и (или) юридических лиц, в том числе под заказ работодателей и ГКУ ЦЗН:

Указанные программы включают в себя программы профессионального обучения, ориентированные на специфику конкретного производства, потребностей работодателей и рынка труда или физических лиц и направлены на целевое освоение новых или совершенствование востребованных экономикой региона имеющихся профессий.

2.1.2. Программы профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования:

Указанные программы включают в себя программы профессионального обучения в части освоения профессиональных модулей.

2.1.3. Программы для профессионального обучения отдельных категорий граждан:

Указанные программы включают в себя программы профессионального обучения, ориентированные на целевую группу отдельных категорий граждан в целях содействия занятости по профессиональному обучению в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (до 2026 года), являются программами, включенными в банк эталонных программ для проекта «Содействие занятости».

2.1.4. Программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Указанные программы профессионального обучения включают в себя программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и определяются адаптированной образовательной программой, которая самостоятельно разрабатывается Техникумом.

2.2. Виды программ профессионального обучения, разрабатываемые и реализуемые в Техникуме.

2.2.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2.2.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

2.2.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. К освоению программ профессионального обучения (далее – Программа), реализуемых в Техникуме, допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- по программам профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» категория слушателей устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2022 г. N 290т "О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года".

3.2. На обучение принимаются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, проживающие в Российской Федерации, и /или прибывшие в Российскую Федерацию для работы и обучения, кроме Программ, реализуемых Техникумом в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

3.3. Обучение в Техникуме осуществляется как за счёт бюджетных средств, так и в соответствии с локальным актом Техникума о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.3.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена) в части освоения профессиональных модулей, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме

обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. (Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей").

3.3.3 Профессиональное обучение в Техникуме осуществляется по прямым договорам, заключенным Техникумом с соответствующими юридическими и (или) физическими лицами (по направлению службы занятости населения, по заявкам юридических лиц, по договорам с физическими лицами) (форма договора - Приложение № 2/1-2/2).

3.4. На основании заявлений физических лиц, заявок организаций о приеме на обучение, поданных на имя директора Техникума, формируется список обучающихся (форма заявления физического лица - Приложение № 3).

Заявка от юридического лица подается на бланке организации в произвольной форме с указанием наименования образовательной программы и списка лиц, направляемых на обучение.

3.5. К заявлению на обучение по образовательной программе прилагаются следующие документы:

3.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность; копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования; копия документа об образовании, копия документа о квалификации, копия документа об образовании и (или) квалификации; копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.).

3.6. На основании списочного состава обучающихся издается приказ «О зачислении обучающихся» (форма приказа- Приложение № 4).

3.7. Поступающий должен быть ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность Техникума (Устав Техникума, лицензия Техникума на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы.)

3.8. Прием на обучение по реализуемым Техникумом образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.9. Формы обучения определяются конкретной образовательной Программой, Программами, реализуемые в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография». Допускается сочетание различных форм обучения, для Программ, реализуемых в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в соответствующих документах, а также по согласованию с региональным оператором.

3.10. Содержание и продолжительность Программ определяются конкретной Программой.

Для Программ, реализуемых в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» определяются перечнем программ, включенных в банк эталонных программ для проекта «Содействие занятости».

3.11. При прохождении Программ в соответствии с индивидуальным учебным планом её продолжительность может быть изменена Техникумом с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (кроме Программ, реализуемых в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»).

3.12. Сроки начала и окончания Программ определяются в соответствии с учебным планом конкретной Программы. (к пункту 3.3.1 началом обучения считать дату начала освоения профессионального модуля, окончание дату проведения квалификационного экзамена.)

3.13. Образовательная деятельность по Программам организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Техникума или лицом его заменяющим.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся (виды учебных занятий, учебных работ) определяются Программой. Для всех видов аудиторных занятий по всем видам Программ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

По программам профессионального обучения предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, квалификационный экзамен и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.15. Обеспечение учебного процесса осуществляется через следующие документы:

- приказ «О распределении педагогической нагрузки» (форма приказа – Приложение 5);
- учебный план образовательной программы;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий.

3.16. Освоение Программ завершается итоговой аттестацией:

- итоговая аттестация по программам профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена.

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений, сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия, педагогические работники Техникума, сторонних образовательных организаций.

3.19. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом. (форма протокола - Приложение 6).

3.20. Для обеспечения проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения формируются следующие документы:

- приказы «О проведении квалификационного экзамена», «Об отчислении обучающихся» (формы приказов – Приложение 7);
- протокол заседания квалификационной комиссии.

3.21. По результатам успешного освоения образовательной Программы, не позднее 3-х рабочих дней после проведения итоговой аттестации формируется приказ «О выпуске обучающихся» (форма приказа – Приложение 8).

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в течение 10 календарных дней назначается повторная итоговая аттестация.

3.23. Если обучение осуществлялось на основании договора об образовании с оплатой юридического лица, то оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, один из которых передается юридическому лицу, а другой хранится в Техникуме. (пример акта – Приложение 9).

3.24. Копии приказов о зачислении в состав обучающихся и отчислении по основным образовательным программам профессионального обучения, протоколы заседаний квалификационной комиссии, договор на обучение и акт выполненных работ хранятся в Техникуме в течение 3 лет.

3.25. По окончании реализации Программ старшим мастером составляется справка о вычитанных часах согласно нагрузке преподавателей и мастера производственного обучения, которая передается в бухгалтерию.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения между техникумом и обучающимся по основным программам профессионального обучения прекращаются на основании приказа директора техникума в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с успешным завершением обучения;
- 2) досрочно в следующих случаях:

4.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица по уважительной причине (требование оформляется на официальном бланке юридического лица в свободной форме).

4.1.2. Досрочное отчисление по инициативе техникума осуществляется в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана, а именно:

- непосещением занятий без уважительной причины (более 50% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы);
- наличием более 3-х академических задолженностей (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации, неявка или непрохождение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям при отсутствии уважительных причин);
- неявкой на итоговую аттестацию без уважительной причины или получением по итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

4.1.3. Досрочное отчисление по инициативе техникума осуществляется в случае установления нарушения порядка приема по основным программам профессионального обучения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум по данным программам.

4.1.4. Досрочное отчисление по инициативе техникума осуществляется в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой стоимости платных образовательных услуг обучающимся.

4.1.5. Досрочное отчисление по инициативе техникума осуществляется в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в техникуме.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление обучающихся в связи с освоением основной программы профессионального обучения в полном объёме и прохождением итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления с указанием причины отчисления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в техникуме (Приложение 10).

Обучающийся или законный представитель обучающегося подает старшему мастеру заявление об отчислении на имя директора техникума.

4.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.6. При возникновении оснований для отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость, непосещение занятий без уважительной причины, в части установленного срока оплаты за обучение, старший мастер техникума направляет обучающемуся/ заказчику уведомление об отчислении за подписью директора техникума (Приложение 11) одним из способов:

- вручено лично (этот факт заверяется личной росписью слушателя/заказчика на копии уведомления);
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- по электронной почте на электронный адрес обучающегося/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения через уведомление или скриншот экрана отправки письма;

4.7. Если после отправки уведомления, по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств в техникум не поступили документальные подтверждения выполнения обучающимся/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), старший мастер готовит проект приказа об отчислении.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений специалист по профессиональной подготовке в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку о периоде обучения в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ» (Приложение 13).

5. ДОКУМЕНТЫ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА И ДУБЛИКАТЫ К НИМ

5.1 Лицам, прошедшим обучение по реализуемым Техникумом образовательным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, в течение 10 дней с даты выхода приказа о выпуске обучающихся выдается документ установленного образца - свидетельство о квалификации рабочего, должности служащего (форма образца документа – Приложение 12.1);

5.2. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

5.3. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления гражданина или законного представителя (для несовершеннолетних граждан), поданного на имя директора Техникума в свободной форме.

5.4. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица, поданного на имя директора Техникума в свободной форме.

5.5. Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копия дубликата документа о квалификации и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника. Сохранившийся подлинник свидетельства о профессии рабочего, должности служащего изымается и уничтожается в присутствии директора Техникума, заместителей директора по учебной, учебно-производственной работе, старшего мастера. Факт уничтожения оформляется актом о списании бланка свидетельства о профессии рабочего (Приложение 12.1), должности служащего (форма акта – Приложение 12).

5.6. Сведения о выданных документах о квалификации и их дубликатах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в течение 20 календарных дней с даты выдачи документов.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (повторной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации (повторной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

программы профессионального обучения отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения (форма справки – Приложение 13) и регистрируются в книге выдачи справок (Приложение 14).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

МАКЕТ
образовательной программы профессионального
обучения

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование ОО)

Согласовано

Утверждено

Руководитель организации
заказчика*

Директор ОО

И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

*При необходимости

Основная образовательная программа профессионального
обучения _____

(указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих; программа повышения
квалификации рабочих, служащих)

Наименование _____

(профессия, квалификация)

Уровень квалификации _____

Продолжительность обучения _____

Форма обучения _____

Место расположения ОО, 20 ____ год

Оборотная сторона титульного листа

Программа профессионального обучения разработана на основе профессионального стандарта _____/

(наименование, реквизиты нормативного акта)

установленных квалификационных требований _____

(наименование, реквизиты нормативного акта)

Сведения о разработчиках:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Организация - разработчик:

Принято:

Методическим советом ОО

от _____ протокол № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
1.1.Цель реализации программы.....	
1.2.Планируемые результаты обучения.....	
1.3.Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение.....	
1.4. Продолжительность обучения, объем программы.....	
1.5. Форма обучения.....	
1.6. Организация образовательного процесса.....	
1.7. Форма выдаваемого документа	
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
2.1.Учебный план программы.....	
2.2. Календарный учебный график.....	
2.3. Рабочие программы дисциплин/модулей	
2.4. Рабочие программы практик	
2.5. Оценочные средства	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ)	
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	
3.2. Учебно-методическое и правовое обеспечение программы.....	
3.3.Кадровые ресурсы.....	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД I...	ПК 1.1			
	ПК 1.2.			
ВД п...	ПК п.1			
	ПК п. п.			

1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

1.4. Продолжительность обучения, объем программы

Срок обучения, мес.	1	2	3	4	5	6
Количество недель	4	8	12	17	21	26
Объем часов*	160	320	480	680	840	1040

*Для лиц, старше 18 лет из расчета 40 часов в неделю

1.5. Форма обучения

Очная, очно-заочная, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.6. Режим занятий

Продолжительность учебной недели, недельная учебная нагрузка, продолжительность аудиторных занятий.

1.7. Форма выдаваемого документа

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд/квалификация/категория _____ и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

Учебный план

Уровень квалификации

Категория обучающихся

Продолжительность обучения

Форма обучения

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен

[illegible]

2.2. Календарный учебный график

Код	Наименование циклов, дисциплин, модулей	Учебные недели и нагрузка в часах							

2.3. Рабочие программы дисциплин/модулей

2.4. Рабочие программы практик

2.5. Оценочные средства

Оценочные средства для квалификационного экзамена

Оценочные средства промежуточной аттестации

Оценочные средства текущего контроля

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ)

3.1. Материально-технические условия реализации программы

аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

3.2. Учебно-методическое и правовое обеспечение программы

учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.).

3.3. Кадровые ресурсы

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы _____ по профессии _____ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ _____ учебных дисциплин _____, профессионального модуля _____.

Формы и условия проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Итоговая аттестация предусматривает проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике / профессиональном стандарте по профессии _____.

Тематика практической квалификационной работы соответствует содержанию осваиваемого профессионального модуля.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами дисциплин и профессионального модуля.

В ходе выполнения слушателями практической квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ДОГОВОР №
по профессиональному обучению и/или дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий
граждан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального
проекта «Демография»

г. Дзержинск

(место заключения договора)

_____ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум",

(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

осуществляющая деятельность на основании лицензии № 451 серия 52 ЛО1 № 0002298 от «15» июня 2015 г., выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице Директора Т.А. Сердюковой, действующего на основании Устава _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Центр обучения», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» и «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация мероприятий по оказанию услуг по профессиональному обучению отдельных категорий граждан: граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных граждан; лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста и не состоящих в трудовых отношениях, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Программа) силами Центра обучения в пределах установленной квоты, во исполнение Договора от _____ № _____, заключенного между Центром обучения и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Нижегородский индустриальный колледж" выступающим в качестве Регионального оператора на основании договора, заключенного с Федеральным оператором (АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)») в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369, в целях обеспечения занятости Обучающегося (предпринимательская деятельность Обучающегося в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или гражданина, осуществляющего трудовую деятельность с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

1.2. Центр обучения в рамках настоящего Договора оказывает Обучающемуся следующие образовательные услуги - обучение по программе:

- тип программы основные программы профессионального обучения
- название Парикмахерское искусство
- количество часов 144 часа
- форма обучения: очная (с применением дистанционных технологий)
- срок реализации: с _____ по _____
- вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения им образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.3. Обучающийся при зачислении на обучение в Центр обучения и в период обучения получает статус слушателя.

2. Права Сторон

2.1. Центр обучения вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, своими учредительными документами и локальными нормативными актами, а также настоящим Договором.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать информацию от Центра обучения по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Обращаться в Центр обучения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра обучения, необходимыми для освоения образовательной программы.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Центр обучения обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающихся, выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Центра обучения условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Выдать документ об образовании и (или) о квалификации в соответствии с реализованной образовательной программой (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного Центром обучения образца, после освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. Предоставить Центру обучения документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по программе профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования (включая Согласие на обработку персональных данных).

3.2.2. Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.2.2.2. Извещать Центр обучения о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.2.3. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Центра обучения.

3.2.3. Зарегистрироваться в установленном порядке с начала осуществления предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или гражданина, осуществляющего трудовую деятельность с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» после получения документа об образовании и (или) о квалификации по результатам обучения в Центре обучения, но не позднее 15 декабря текущего года.

3.2.4. Предоставить Центру обучения документы (копии документов), подтверждающие факт занятости Обучающегося: информация из ИФНС России о занятости (выписка из ЕГРИП (для ИП и крестьянского (фермерского) хозяйства), выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), справка о постановке на учет самозанятого).

4. Стоимость Услуг

4.1. Образовательные услуги по настоящему Договору оказываются безвозмездно. Оказание услуг Обучающемуся по настоящему Договору осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с Договором от _____ № _____, заключенным между Центром обучения и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Нижегородский индустриальный колледж", выступающим в качестве Заказчика.

5. Порядок взаимодействия Сторон

5.1. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме.

В случае если у Стороны изменяется адрес для доставки корреспонденции, она должна уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обязанная Сторона несет риск негативных последствий такого нарушения Договора.

В случае если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для доставки корреспонденции, в связи с чем получить подтверждение получения адресатом сообщения невозможно, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении.

Любые сообщения действительны со дня их доставки по соответствующему адресу Стороны.

5.2. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), указанными в п. 5.3 настоящего Договора, передаваемыми Сторонами посредством следующих адресов электронной почты:

– личный электронный адрес Обучающегося указывается при зачислении в качестве слушателя в соответствии с настоящим Договором: _____

– электронный адрес Центра обучения: dikt@mts-nn.ru

5.3. Юридическая сила признается Сторонами исключительно за следующими электронными сообщениями:

- уведомлениями и сообщениями, касающимися организации и осуществления Центром обучения образовательной деятельности;
- уведомлениями и сообщениями об академической успеваемости и иных аспектах освоения Обучающимся образовательной программы;
- уведомлениями и сообщениями о применении мер дисциплинарного взыскания к Обучающемуся в статусе слушателя;
- содержащими копии документов, указанных в п. 3.2.1. и п. 3.2.4 настоящего Договора.

5.4 Стороны признают и соглашаются с тем, что письма, заявления, заявки, уведомления и иная корреспонденция, содержащая сообщения, указанные в п. 5.3. настоящего Договора, и отправленная в порядке, предусмотренном настоящим Договором, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Сообщения, предусмотренные п. 5.3 настоящего Договора, отправленные по правилам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Договора, считаются доставленными адресату на следующий день после отправки.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Центра обучения в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Установления нарушения порядка приема на образовательную программу, реализуемую Центром обучения, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.3.2. Нарушения Обучающимся обязательств, определенных настоящим Договором;

6.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

6.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.4.1. По инициативе Обучающегося;

6.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра обучения.

7. Ответственность Сторон Договора

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами их обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К таким обстоятельствам, в том числе, относят стихийные бедствия, как то: пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, ураганы, штормы, оседание грунта и иные природные явления, а также акты и действия органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, забастовки, локауты и прочие промышленные действия, гражданские неповиновения, беспокорства, беспорядки, вторжения, революции, восстания, террористические атаки или угрозы террористических атак, войны (объявленные или нет), угрозы войны или подготовка к ней, вооруженные конфликты, диверсии, массовые заболевания (эпидемии), пандемии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, введение чрезвычайного положения, ядерный взрыв, радиоактивное или химическое заражение, ионизирующее излучение, невозможность использовать общественные или частные средства телекоммуникации, невозможность использовать железные дороги, водный и воздушный транспорт, автомобильный транспорт или иные средства общественного и частного транспорта и иные обстоятельства, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (Семи) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

8.4. Стороны признают, что им известно о распространении в мире новой коронавирусной инфекции (COVID-19), признанной Всемирной организацией здравоохранения пандемией, а также принятых на дату заключения Договора в Российской Федерации и в мире, в том числе на региональном или на местном уровне ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Ограничительные меры»).

В случае если на дату оказания услуг по настоящему Договору возникнут новые Ограничительные меры, либо будут продлены действующие на момент заключения Договора Ограничительные меры, что создаст Центру обучения невозможность исполнения условий Договора, то Центр обучения освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Ограничительных мер.

В случае если для Центра обучения создастся невозможность исполнения условий настоящего Договора вследствие Ограничительных мер, Центр обучения обязан незамедлительно уведомить другую Сторону, с предоставлением:

(а) описания обстоятельств и их характера;

(б) информации о том, какие услуги (части услуг) не смогут быть оказаны в срок ввиду невозможности исполнения

условий Договора и о влиянии на исполнение Договора в целом;

(в) указания на срок задержки исполнения обязательств в связи с невозможностью исполнения условий Договора.

При наступлении невозможности исполнения условий Договора для Центра обучения, срок выполнения обязательства, затронутого невозможностью исполнения условий Договора, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует невозможность исполнения условий Договора и ее последствия, если Стороны не договорятся об ином.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Договор считается исполненным с момента получения Обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации и предоставления Центру обучения документов, подтверждающих факт занятости, предусмотренных п.2.2.4 настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10.4. Обучающийся дает право Центру обучения использовать свои персональные данные, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая исполнение обязательств Центром обучения в рамках договора с Региональным оператором. Стороны обязуются не использовать персональные данные Обучающегося способами, порочащими честь, достоинство и (или) деловую репутацию.

10.5. При изменении реквизитов, указанных в Договоре, в том числе наименования, места нахождения, а также в случае изменения места жительства, паспортных данных Обучающегося, Стороны обязаны в разумный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

10.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Центра обучения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Центр обучения	Обучающийся/Заказчик
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум» ГБПОУ ДИКТ Юридический адрес: 606016 г. Дзержинск ул. Студенческая д. 32а т.22-44-42; 22-44-08 Банковские реквизиты: ИНН 5249007035 КПП 524901001 ОГРН (ГРН) 1025201754797/2115249074466 ОКПО 02509707 ОКТМО 22721000 ОКВЭД 85.21 ОКОПФ 72 ОКФС 13 Министерство финансов Нижегородской области (ГБПОУ ДИКТ) л/с 20004040740) Казначейский счёт 03224643220000003200 в Волго-Вятском ГУ Банка России Е.К.С. 40102810745370000024 БИК 012202102 Лицевой счёт внебюджетный : 24004040740 ; (код дохода 07407040000000000131) В Министерстве финансов по Нижегородской области Тел./факс:8(8313) 22-44-42-приёмная директора Тел./факс:8(8313) 22-44-08- бухгалтерия Эл. почта: diktuh@yandex.ru	Фамилия:
	Имя:
	Отчество:
	Дата рождения:
	Адрес места жительства:
	Паспортные данные:
	Серия: №
	Выдан:
	Дата выдачи: « » г.
	номер телефона

ПОДПИСЬ	
---	--

ДОГОВОР
о производственной практике обучающихся
ГБПОУ ДИКТ

от « _____ » _____ 20 ____ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" в лице Директора Сердюковой Т.А. ,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ТЕХНИКУМ, с одной стороны и

(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1.Руководствуясь учебным планом и программой для подготовки квалифицированных
рабочих, служащих направить на производственную практику
с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года обучающихся по
программе профессионального обучения(подготовка, переподготовка, повышение
квалификации)профессии

Ф.И.О. _____

1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на
ПРЕДПРИЯТИЕ в качестве практикантов, изучение и соблюдение ими правил внутреннего
распорядка на рабочих местах, на территории ПРЕДПРИЯТИЯ, мер и норм безопасности
труда. На обучающихся в период производственного обучения распространяются правила
трудоустройства ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.3. Через руководителя практики осуществлять организацию учебной работы и методическое
руководство производственной практики обучающихся.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Предоставить обучающимся - практикантам оснащенные рабочие места, соответствующие профессии, обеспечить технической документацией, не допускать отвлечения на работы, не связанные с профессией, получаемой в ТЕХНИКУМЕ, закрепить наставника.
- 2.2. Обеспечить безопасные, соответствующие профессии санитарно-гигиенические условия труда, предоставить средства индивидуальной защиты, спец. одежду, спец. обувь, индивидуальный инструмент в соответствии с нормами, действующими на ПРЕДПРИЯТИИ для соответствующих категорий работников, обеспечить их сохранность.
- 2.3. Предоставить ТЕХНИКУМУ по результатам производственного обучения производственную характеристику на каждого обучающегося - практиканта.
3. Изменения и дополнения указанных в договоре пунктов, производятся с письменного согласия сторон.
4. Возникшие споры по настоящему договору решаются в установленном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Срок действия договора до «_____» _____ 20__ года

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ТЕХНИКУМ:

606016, г.Дзержинск,
Нижегородская обл.,
ул. Студенческая, 32а
ИНН 5249007035 КПП 524901001
Директор ГБПОУ ДИКТ
_____ Т.А.Сердюкова

Дата: «_____» _____ 20__ г

М.П.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ

_____/_____/

Дата: «_____» _____ 20__ г

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору о производственной практике
обучающихся ГБПОУ ДИКТ
№ _____ от _____ 20 ____ г

ГБПОУ ДИКТ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. обучающегося)

10501 «Аппаратчик перегонки» 5 разряд

Код, специальность, профессия)

Успешно прошел(а) учебную/производственную практику по профессии

в объеме ____ часов с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. и освоил (а) вид профессиональной деятельности
в _____

(наименование организации, цех)

Результаты формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий (В) уровень (5 баллов) – обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) – обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Низкий (Н) уровень (3 балла) – при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Содержание ПК	Основные показатели оценки результатов	Результаты формирования	
		дата	оценка

Заключение: обучающийся за время учебной/ учебной практики показал(а) _____
уровень формирования ОК и ПК.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от предприятия
_____ (_____)

Производственная характеристика

	Фамилия, имя, отчество полностью
Место работы	
	Предприятие, цех №
Профессия (специальность)	
Продолжительность практики	
Фактически выполняет работы по	разряду.
Выполняемые работы	
Качество выполняемых работ, выполнение норм выработки	
Соблюдение требований техники безопасности	
	Трудовая дисциплина
	Фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения	разряда по профессии.
МП	Руководитель практики от организации
	Мастер

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о профессиональном обучении,
утвержденному приказом
№ _____ от _____ 20 ____ г.

**Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»
Сердюковой Т.А.**

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы профессионального обучения:

Подготовка_____

Переподготовка_____

Повышение квалификации_____

по профессии:

«_____»

в объеме - _____ часов.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные _____ данные

4. Адрес регистрации _____

5. Контактный _____ телефон

6. E-mail: _____

Прилагаю копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт	
2	Документ об образовании	
3	СНИЛС	

Дата _____

Подпись _____

ОЗНАКОМЛЕНИЕ:

- ☐ С копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним
- ☐ Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о профессиональном
обучении, утвержденному
приказом
№ _____ от _____ 20 ____ г

ГБПОУ «Дзержинский
индустриально-коммерческий техникум»
ПРИКАЗ № _____ - Дк(п)
«_____» _____ 20____ г.
г. Дзержинск

«О зачислении обучающихся»

1.В соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования зачислить с _____ 20__ г. в состав обучающихся на обучение по следующей программе профессионального обучения:

1.1 по программе повышение квалификации рабочих и служащих _____
(договор № _____ -к от _____ 20____ г.);

ФИО

2.Заместителю директора по УР Соболевой Н.И внести соответствующие записи в «Поименную книгу учащихся» обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

Директора ГБПОУ ДИКТ

Т.А.Сердюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к положению о профессиональном
обучении, утвержденному приказом
№ _____ от _____ 20__ г

ГБПОУ «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Дзержинск

О распределении педагогической нагрузки

В связи с началом профессионального обучения по основной программе (подготовка и переподготовка рабочих и служащих) по профессии 16437 Парикмахер с 04.07.2022г. установить пед.нагрузку:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование предмета	Количество часов
1.	Павленкова Е.А.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Парикмахерское искусство». Разделы спецификации.	3
		Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4
		Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3
		Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	3
		Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2
		Модуль 2. Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Коммуникация с клиентом	8
		Модуль 3. Стрижки	26

		Модуль 4. Окрашивание	26
		Модуль 5. Укладки и прически	26
		Модуль 6. Химическое воздействие (перманентная завивка и выпрямление)	18
		Модуль 7. Особые процедуры для волос	10
	Сергеева О.М. Шубина А.В. Пухова Т.И.	Квалификационный экзамен:	15
		- проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа (демонстрационный экзамен)	

Директор ГБПОУ ДИКТ

Т.А.Сердюкова

ГБПОУ «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»

ПРИКАЗ

« 29 » апреля 2022 г. № _____

г. Дзержинск

О распределении педагогической нагрузки

В связи с началом профессионального обучения по основной программе (подготовка и переподготовка рабочих и служащих) по профессии 16437 Парикмахер с 29.04.2022г. установить пед.нагрузку:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование предмета	Количество часов
1.	Шубина А.В.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Парикмахерское искусство». Разделы спецификации.	3
		Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4
		Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3
		Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	3
		Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня	2

		владения компетенцией	
		Модуль 2 Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Коммуникация с клиентом	8
		Модуль 3. Стрижки	26
2.		Модуль 4. Окрашивание	26
		Модуль 5. Укладки и прически	26
		Модуль 6. Химическое воздействие (перманентная завивка и выпрямление)	18
		Модуль 7. Особые процедуры для волос	10
3. 4. 5.	Сергеева О.М. Павленкова Е.А. Пухова Т.И.	Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа (демонстрационный экзамен)	15

Директор ГБПОУ ДИКТ

Т.А.Сердюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к положению о
профессиональном обучении,
утвержденному приказом
№ _____ от _____ 20 ____ г

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»

ПРОТОКОЛ № ____

квалификационного экзамена заседания аттестационной комиссии по выпуску
профессионального обучения по программе профессионального обучения по
основной программе (подготовка по профессии рабочих, должности служащих)
по профессии _____

от _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Рассмотрев результаты практической квалификационной работы и теоретических знаний, аттестационная комиссия постановила присвоить слушателям квалификацию по профессии:

№	Ф.И.О.	Практическая квалификационная работа	Теоретические знания	Присвоена квалификация (разряд)
1				

Председатель: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к положению о профессиональном
обучении, утвержденному
приказом
№ _____ от _____ 20__ г

ГБПОУ «Дзержинский
индустриально-коммерческий техникум»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № ____ -УД
г. Дзержинск

О проведении выпускного
квалификационного экзамена

В связи с окончанием обучения по программе профессионального обучения
(переподготовка рабочих и служащих) по _____ профессии

1.Провести выпускной квалификационный экзамен _____ 20__ г. .

2.Создать комиссию для проведения квалификационного экзамена в составе:

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

Директора ГБПОУ ДИКТ

Т.А.Сердюкова

ГБПОУ «Дзержинский
индустриально-коммерческий техникум»
ПРИКАЗ № - Дк(п)
« ____» _____ 20____г.
г. Дзержинск

«О отчислении обучающихся»

1. За невыполнение обязательств по добросовестному освоению профессионального обучения, выполнения учебного плана и программы основной программы (подготовка по профессии рабочих, служащих) _____ в период с _____ 20____ по _____ 20____

ПРИКАЗЫВАЮ :

1.1 Отчислить с _____ 20____ г. _____ ФИО

2. Заместителю директора по УР Соболевой Н.И. внести соответствующие записи в «Поименную книгу учащихся» обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

Директора ГБПОУ ДИКТ

Т.А.Сердюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к положению о
профессиональном обучении,
утвержденному приказом
№ _____ от _____ 20 ____ г

ГБПОУ «Дзержинский
индустриально- коммерческий техникум»
ПРИКАЗ

«__» _____ 20____ г. № _____ - Дк(п)
г. Дзержинск

«О выпуске обучающихся»

1.В соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся от _____ 20__ г отчислить с _____ 20__ г. из состава обучающихся как прошедших итоговую аттестацию:

1.1 по программе профессионального обучения (переподготовка рабочих и служащих)
по профессии _____

1. _____ ФИО

2.Заместителю директора по УР Соболевой Н.И. внести соответствующие записи в «Поименную книгу учащихся» обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

Директор ГБПОУ ДИКТ

Т.А. Сердюкова

ГБПОУ "Дзержинский индустриально- коммерческий техникум" ИНН 5249007035 КПП 524901001
606016, Нижегородская обл, Дзержинск г, Студенческая ул, тел.:8-8313-22-44-08

Акт № 0000-000006 от 16 апреля 2022 г.
об оказании услуг

Заказчик: ООО "Тосол-Синтез-Инвест" ИНН 5249081656

Основание: Договор от 01.03.2022 № 10-к

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по обучению работников по основной программе профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) по профессии "Сварщик газовой сварки" объемом 240 часов		1,000	8 300,00	8 300,00
Итого:					8 300,00
Итого НДС					Без НДС
Всего (с учетом НДС):					8 300,00

Всего оказано услуг на сумму: Восемь тысяч триста рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: директор

(должность)

М.П.

(подпись)

Т. А. Сердюкова

(расшифровка подписи)

От заказчика:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Директору ГБПОУ «Дзержинский
индустриально-коммерческий
техникум»
от обучающегося группы № _____
по основной программе
профессионального
обучения _____

(название программы)

(ФИО)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по основной программе
профессионального обучения _____

(название программы)

техникума по собственному желанию с « ____ » _____ 20__ г в
связи _____

(указать причину)

Дата

Подпись

Приложение 5

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Обучающемуся основной программы
профессионального обучения

(наименование программы)

Учебного центра профессиональной
квалификации

(ФИО)

Адрес _____

Уведомление

Уважаемый Имя Отчество!

Уведомляем Вас о том, что в связи с нарушением Вами п. _____ договора об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ Вы подлежите отчислению из ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» за неисполнение условий договора.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления до «__»_____20__ г. в учебный центр профессиональной квалификации колледжа документа, подтверждающего исполнение данного пункта/ пунктов договора, Вы будете отчислены из колледжа за неисполнение условий договора.

Руководитель учебного центра
профессиональной квалификации _____ / _____ /

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Обучающемуся основной программы
профессионального обучения

(наименование программы)

ГБПОУ «Дзержинский
индустриально-коммерческий
техникум»

(ФИО)

Адрес

Уведомление

Уважаемый Имя Отчество!

Уведомляем Вас о том, что в связи с нарушением Вами п. _____
договора об оказании платных образовательных услуг от _____
№ _____ Вы подлежите отчислению из ГБПОУ «Дзержинский
индустриально-коммерческий техникум» за неисполнение условий договора.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления до «__» _____ 20__ г. в
техникум документов, подтверждающих исполнение данного пункта/
пунктов договора, Вы будете отчислены из техникума за неисполнение
условий договора.

Директор ГБПОУ ДИКТ _____ / _____ /

А К Т

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"
от _____ 20__ года

О списании бланка
свидетельства о профессии
рабочего, должности служащего

Комиссия в составе:

Председателя - ФИО - директор
Членов комиссии: - ФИО - зам. директора по УР
- ФИО - зам. директора по УПР
- ФИО - старший мастер

составила настоящий акт на списание бланков свидетельства о профессии рабочего,
должности служащего в количестве _____ шт.:

№ п/п	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (с указанием серии, номера, на имя ФИО обучающегося в родительном падеже)	Год издания и год выдачи бланка	Причина списания
1			

Испорченный бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в
количестве _____ серия _____ № _____ уничтожен путем сжигания.

Председатель комиссии: _____/ФИО/

Члены комиссии: _____/ФИО/

_____/ФИО/

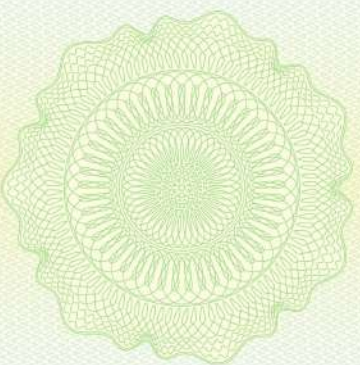
_____/ФИО/

150 мм

Приложение 12.1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего,
должности служащего



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дерзвинский индустриально-коммерческий техникум»

Настоящее свидетельство подтверждает, что

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего,
должности служащего

А № 2092

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

города

Дерзвинск

освоил(а) программу профессионального обучения

в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Дерзвинский индустриально-коммерческий техникум»
в объеме _____ часов.
Решением квалификационной комиссии от _____
присвоена квалификация _____

Председатель
квалификационной комиссии
Руководитель
образовательной организации

М.П.



Справка о периоде обучения
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»
(ГБПОУ ДИКТ)

Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он (а) обучался (обучалась) в
ГБПОУ ДИКТ и проходил (а) обучение программе профессионального обучения по
программам (профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям
служащих лиц ; по программам переподготовки рабочих и служащих ; по программам
повышения квалификации рабочих и служащих лиц) код и наименование профессии

(наименование программы)

со сроком обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
и освоил (а) следующие дисциплины и модули:

№ п/п	Наименование дисциплин/тем/блоков/модулей	Количество часов	Результат промежуточной и итоговой аттестации
1	2	3	4

Приказ о начале обучения «_____» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор ГБПОУ ДИКТ _____ Т.А. Сердюкова
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к положению о профессиональном обучении,
утвержденному приказом
№ _____ от _____ 20 ____ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»**

КНИГА

регистрации выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения по основной
образовательной программе профессионального обучения

Начало _____
Окончание _____

г.Дзержинск

Регистрационный № п/п	Дата выдачи справки	Вид справки	Ф.И.О.	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, получившего справку