

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДИКТ
Т.А.Сердюкова

«19» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ «Дзержинский индустриально-коммерческий
техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГБПОУ ДИКТ

Протокол от «06» 02 2023г. № 7

ПРИНЯТО

На конференции работников и обучающихся
ГБПОУ ДИКТ, рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГБПОУ ДИКТ

(Протокол от «28» 02 2023г. № 1)

г. Дзержинск

2023

1. Общие положения

1.1. Порядок и основаниях перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятий с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальными нормативными актами Техникума, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Техникум в части:

- установления процедуры перевода обучающихся внутри Техникума, основанного на результатах промежуточной аттестации (освоивших в полном объеме отдельные части или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) соответствующей образовательной программы) в части перевода обучающихся успешно прошедшие промежуточную аттестацию;

- установления процедуры для перевода обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения, и (или) основы обучения на другую;

- установления сроков размещения информации о количестве вакантных мест на сайте Техникума для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявления о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест;

- установления сроков проведения перевода из другой образовательной организации, в том числе сроков приема документов, необходимых для перевода, порядка и сроков проведения конкурсного отбора при переводе в Техникуме из другой образовательной организации в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

- установления порядка отчисления обучающихся, не вышедших из академического отпуска в установленные сроки;

- порядок и условия восстановления в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума.

1.4. Информацию о наличии вакантных мест Техникум размещает на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней с момента их образования, а для перехода с платного на бесплатное обучение - два раза в год после завершения промежуточной аттестации.

2. Перевод обучающихся внутри Техникума

2.1. Процедура перевода обучающихся внутри Техникума, основанного на результатах промежуточной аттестации (освоивших в полном объеме отдельные части или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) соответствующей образовательной программы):

2.1.1. Обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс обучения.

2.1.2. Условия перевода обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации определяются статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Перевод оформляется приказом директора Техникума, проект которого готовится заведующими отделениями в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

2.2. Процедура перевода обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения, и (или) основы обучения на другую:

2.2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

2.2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.3. Перевод осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС СПО.

2.2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод с очной формы обучения на заочную может осуществляться только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

2.2.5. Переход обучающихся допускается с любой основы обучения на любую основу обучения:

- с бесплатного обучения на бесплатное переход осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании по заявлению студента (приложение 1 к настоящему Порядку). Заявление подается заведующему отделением, с которого переходит обучающийся, в течение 5 рабочих дней после размещения соответствующей информации, указанной в п. 1.4. настоящего Порядка;

- с платного обучения на бесплатное переход осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании по заявлению студента (приложение 2 к настоящему Порядку). Заявление подается заведующему отделением, с которого переходит обучающийся, в течение 5 рабочих дней после размещения соответствующей информации, указанной в п. 1.4. настоящего Порядка. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

2.2.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в течение текущего учебного года, за исключением обучающихся первого курса. Перевод обучающихся первого курса с одной образовательной программы на другую осуществляется по окончании приемной кампании не ранее 25 ноября текущего года.

2.2.7. Перевод обучающегося осуществляется по его письменному заявлению по форме, установленной п. 2.2.5. настоящего Порядка (для несовершеннолетних - по согласованию с родителями (законными представителями), допускается с одним родителем или законным представителем), поданному заведующему отделением, с которого переводится обучающийся.

2.2.8. Заведующий соответствующим отделением в течение 2 рабочих дней оформляет справку о периоде обучения (по форме соответствующей приложению 3 к настоящему Порядку) данному обучающемуся.

2.2.9. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает служебной запиской комплект документов (заявление и приложенная к нему справка о периоде обучения) директору техникума для принятия решения о рассмотрении представленного пакета документов Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся (далее – Комиссия).

2.2.10. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума на учебный год. Проект приказа о создании Комиссии готовится учебной частью. В ее состав входят: заместитель директора по учебной работе (председатель Комиссии), заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель структурного подразделения, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, председатели методических комиссий, представители методической службы (далее – члены Комиссии). Заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, назначается секретарем данной Комиссии.

2.2.11. Решение о переводе обучающегося принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней на основе сверки действующего учебного плана по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, со справкой о периоде обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 7 учебных единиц, под которыми понимаются в рамках данного Порядка: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

2.2.12. Приоритет при переводе на вакантные места имеют обучающиеся, подавшие заявления ранее. В том случае, если заявления поданы в один день, то приоритет отдается заявителю, наиболее подготовленному к освоению соответствующей образовательной программы - имеющему выше средний балл (до сотых величин) по справке о периоде обучения.

2.2.13. Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.14. Перезачет учебных дисциплин, пройденных практик осуществляется Комиссией в случае, если количество часов по справке о периоде обучения по

соответствующим учебным дисциплинам, пройденным практикам составляет не менее 75% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане Техникума по той образовательной программе, на которую переводится обучающийся.

2.2.15. Переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик проводится в форме, соответствующей учебному плану той образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

2.2.16. Комиссия, принимая решение о переаттестации, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом переаттестации, дату, время, форму и место проведения переаттестации, назначает преподавателя (преподавателей), ответственного (ответственных) за проведение переаттестации.

Информация о принятии Комиссией решения о проведении переаттестации, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения переаттестации, о перечне тем, разделов, и т.д., являющихся предметом переаттестации, доводится до сведения заявителя заведующим отделением, с которого переводится обучающийся, лично под роспись.

2.2.17. Переаттестация проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов, оценивается как промежуточная аттестация в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и отражается в ведомости (приложение 4 к настоящему Порядку).

Критерии оценки указаны в образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2.18. Контроль за проведением процедуры переаттестации возлагается на заведующего отделением, на которое переходит заявитель.

2.2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение считается правомерным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

2.2.18. Перевод обучающегося внутри Техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения, основы обучения на другую оформляется приказом директора, который издается на основании протокола Комиссии. Проект приказа готовится секретарем учебной части Техникума. Приказ издается не позднее 10 рабочих дней с момента поданного заявления о переводе.

2.2.20. После издания приказа о переводе, секретарем учебной части осуществляются следующие корректировки:

- при переходе с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы на студенческом билете делается пометка об изменении формы обучения, на титульном листе в зачетной книжке обучающегося делается запись о переводе его на другую форму обучения с указанием номера приказа о переводе;

- при переходе с изменением образовательной программы (с изменением образовательной программы и формы обучения одновременно) обучающемуся выдаются вновь оформленные студенческий билет и зачетная книжка. Записи в новую зачетную книжку вносятся заведующим отделением, на которое переходит обучающийся, в соответствии с протоколом решения Комиссии;

- при переходе с одной основы обучения на другую в студенческий билет, зачетную книжку корректировки не вносятся.

3. Перевод в Техникум обучающихся из других образовательных организаций, перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

3.2. Процедура проведения перевода обучающегося из другой образовательной организации с учетом сроков, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации (п.3.1. настоящего Порядка), включая сроки приема документов, необходимых для перевода (не более 3 рабочих дней), не может превышать 1 календарного месяца с момента подачи данным обучающимся заявления о рассмотрении возможности перевода с приложением справки о периоде обучения (форма заявления - приложение 3 Порядка).

3.2. В случае, если в течение рабочего дня заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода (далее – заявлений о переводе), Техникум в течение 5 рабочих дней проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в один день.

3.2.1. Конкурсный отбор проводится комиссией в составе: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе или руководителя структурного подразделения, заведующих отделениями, заведующего учебной частью, представителей методической службы, председателей методических комиссий.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – заявителю, имеющему более высокие результаты по итогам последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о переводе (по среднему баллу до сотых величин на основании справки о периоде обучения);

- во вторую очередь – заявителю, имеющему особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2.2. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.2.3. Решение комиссии сообщается каждому заявителю заведующим отделением в форме, указанной заявителем.

3.2.4. Затем перевод осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Перевод обучающегося Техникума в другую образовательную организацию осуществляется на основе заявления обучающегося (приложение 4 к настоящему порядку), порядок и сроки перевода определяются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из Техникума осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.1. Отчисление обучающегося из техникума производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 5 к настоящему Порядку). Для несовершеннолетних обучающихся отчисление осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями), допускается с одним родителем или законным представителем.

4.2. Отчисление обучающегося из Техникума осуществляется в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (кроме оснований, указанных в п.7.1. настоящего Порядка).

4.2.1. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родителей (законных представителей) или родственников и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4.3. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании соответствующего локального акта Техникума.

4.4. Отчисление обучающегося осуществляется в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения.

4.5. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения в течение 10-ти календарных дней со дня окончания академического отпуска.

4.6. Отчисление обучающегося производится приказом директора Техникума с указанием причины и основания отчисления не позднее 10 календарных дней с момента подачи заявления об отчислении.

4.7. В журнале учебных занятий секретарем учебной части делается отметка о приказе об отчислении обучающегося с даты издания приказа, в его личное дело вкладывается копия выписки из приказа об отчислении.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося об отчислении по его инициативе должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, допускается одним из родителей (законным представителем).

4.8. Обучающийся, отчисляемый из Техникума, в обязательном порядке представляет секретарю учебной части заполненный обходной лист (форма – приложение 6 к настоящему Порядку), который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

4.9. При отчислении обучающемуся, не завершившему полный курс обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются:

- справка о периоде обучения;
- находившиеся в личном деле оригиналы документов.

5. Порядок восстановления в число обучающихся Техникума

5.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора Техникума на основании письменного заявления обучающегося (форма заявления – приложение 7 настоящего Порядка) не позднее 7 календарных дней с момента подачи заявления.

5.3. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения, выданная обучающемуся ранее при отчислении из Техникума, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находился в Техникуме.

5.4. Восстановление на соответствующую специальность, курс и форму обучения обучающегося, ранее обучавшегося в Техникуме и прервавшего обучение по собственному желанию, производится при наличии вакантных мест (п. 1.4. настоящего Порядка).

5.5. Восстановление обучающегося для продолжения обучения производится при условии установления соответствия образовательной программы, которую осваивал обучающийся до момента отчисления, и действующей образовательной программы аналогично установлению такого соответствия при процедуре перевода (раздел 2 настоящего Порядка).

5.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, производится на платное обучение на основании решения педагогического совета Техникума.

5.7. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества имеющихся вакантных мест, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит в течение 5 рабочих дней конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

5.7.1. Конкурсный отбор проводится комиссией в составе: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе или руководителя структурного подразделения, заведующих отделениями, заведующего учебной частью, представителей методической службы, председателей методических комиссий.

5.7.2. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – заявителю, имеющему более высокие результаты по итогам последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о переводе (по среднему баллу до сотых величин на основании справки о периоде обучения);

- во вторую очередь – заявителю, имеющему особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.7.3. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение комиссии сообщается каждому заявителю заведующим отделением в форме, указанной заявителем.

5.8. Обучающемуся, восстановленному в техникум, секретарем учебной части выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заведующим соответствующим отделением заносятся все перезачтенные и переаттестованные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документы о предшествующем образовании;
- копия приказа директора техникума о восстановлении.

5.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Директору ГБПОУ "Дзержинский индустриально-
коммерческий техникум" _____
(фамилия, инициалы)

от студента _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ формы обучения

специальность/профессия _____

группа _____ курс _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из числа обучающихся группы _____, _____ курса,
специальности/профессии _____

в число группы _____ курса _____, специальности/профессии _____

на бюджетной (внебюджетной) основе, в связи _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе _____

Зав. отделением _____

Кл.руководитель (мастер) группы _____

Директору ГБПОУ "Дзержинский индустриально-
коммерческий техникум" _____
(фамилия, инициалы)

от студента _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ формы обучения

_____ специальность/профессия _____

_____ группа _____ курс _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное
Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате
обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное

_____ (указать основание(**))

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе _____

Зав. отделением _____

Кл.руководитель (мастер) группы _____

(**а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"
 606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Студенческая, д.32а
 Тел/факс: 21-43-00

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № __

« ____ » _____ 20 г.
 (дата выдачи)

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Специальность/Профессия: _____

Дата начала обучения: _____

Дата окончания обучения: _____

Приказ об отчислении: _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Оценка по результатам промежуточной аттестации	Семестровая оценка (при отсутствии промежуточной аттестации)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Зам.директора по УР _____

Зав.отделением _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"

Ведомость результатов промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации _____

По дисциплине _____

«___» курса « _____ » группы

Специальность/профессия: _____

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись преподавателя _____

Директору ГБПОУ "Дзержинский индустриально-
коммерческий техникум" _____
(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

по специальности/профессии
среднего профессионального образования

_____ специальность, профессия

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из состава обучающихся _____ курса, группы _____

(указывается причина отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе _____

Зав. отделением _____

Кл.руководитель (мастер) группы _____