

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»

Положение принято на конференции работников и обучающихся ГБПОУ ДИКТ, рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ ДИКТ (протокол от 28.02.2023 № 1)

1. Общие положения

1.1 Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

— Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;

— приказом Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

— методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-661/20 от 16.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;

— порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение применяются в техникуме, как на очной, так и заочной формах обучения, а также в рамках реализации программ профессионального обучения.

1.5 Основной целью реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в колледже является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.6 Педагогические работники техникума используют возможности дистанционного обучения для реализации личностно-ориентированного и практико-ориентированного подхода, для организации творческой деятельности, требующей существенного объема самостоятельной поисковой, исследовательской работы, совместной деятельности в малых группах сотрудничества, для индивидуальных консультаций с преподавателем, подготовки к олимпиадам, итоговой аттестации и т. д. Для этого используются сайт техникума, официальная группа В Контакте, Instagram, YouTube, мессенджер WhatsApp, на которых, при необходимости, размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы; даются ссылки на дополнительный материал на других сайтах в Интернете, устанавливается обратная связь.

1.7 Занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть организованы в следующих формах:

- веб-занятия – дистанционные уроки, видеоконференции, проводимые с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;
- консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием голосовых сообщений, электронной почты;
- организация обмена учебными материалами и текстовыми сообщениями в социальных сетях (Вконтакте, Viber) с целью группового общения.

2. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в следующих целях:

- обеспечение доступности профессионального образования для обучающихся, имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющие возможностей регулярно посещать техникум (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, студенты, находящиеся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории и т.д.);
- обеспечение возможности получения профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (например, обучающиеся, временно находящиеся в другом, от основного места проживания: длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);
- при изучении отдельных тем образовательной программы: для дифференцированного или индивидуального обучения, для обучающихся имеющих пробелы в знаниях, одаренных обучающихся;
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т. п.

Техникум может применять дистанционные образовательные технологии при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, календарными графиками, расписанием учебных занятий, рекомендациями по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

2.4 Организацию обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники.

2.5 Выполненные работы и задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для проверки преподавателю с использованием средств телекоммуникаций в установленные сроки.

Электронные версии работ и заданий обучающиеся высылают в прикрепленных к письму файлах лично преподавателю или на адрес электронной почты преподавателя.

2.6 Результаты обучения студентов и перечень изученных тем фиксируются в журналах учета учебных занятий.

2.7 Текущий контроль знаний обучающихся и промежуточная аттестация (в режиме online или offline) проводятся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов. Форма контроля определяется программой учебной дисциплины и учебным планом. Данные текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в журнал учета учебных занятий. Ответственность за организацию и проведение текущей и промежуточной аттестации возлагается на заведующих отделениями и педагогических работников, ведущих учебные занятия.

2.8 Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968) по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Студентам, обучавшимся с использованием ДОТ, создаются условия для подготовки к ГИА, включая проведение очных и заочных консультаций.

3. Учет результатов освоения образовательной программы и система оценок, используемая при проведении текущего контроля.

3.1 Техникум осуществляет учет индивидуальных результатов освоения образовательной программы с использованием электронного обучения и ДОТ, хранение результатов обучения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 Оценки по результатам текущего контроля фиксируются преподавателем и выставляются в учебные журналы.

3.3 Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, обозначенные преподавателем. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися, и фиксировать результаты текущего контроля для дальнейшего перенесения в учебные журналы.

3. Учет результатов освоения образовательной программы и система оценок, используемая при проведении промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по профессии/специальности, в сроки, указанные в расписании занятий.

4.2 Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в ведомости. Заведующие отделениями обеспечивают хранение ведомостей в бумажном виде.

4.3 Преподаватели вправе проводить консультации и промежуточную аттестацию в форме вебинаров, используя цифровые платформы для дистанционного обучения. Техническая поддержка данных форм возлагается на программиста техникума.

4. Функции администрации техникума и педагогических работников по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

2.1. Директор:

- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения, ответственного по размещению информации на сайте техникума, ее доступность и достоверность;
- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует перевод обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум";
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при необходимости вносит изменения в график учебного процесса для очного и заочного отделения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на качество и обеспечение выполнения образовательных программ;
- составляет график проведения консультаций для обучающихся.

2.3. Заведующие отделениями:

- проводят работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на обучение с помощью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает инструкции по организации деятельности педагогических работников, обучающихся и их родителей при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
- обеспечивает публикацию объявлений, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

2.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации;
- в случае необходимости вносит изменения в график учебного процесса в части переноса сроков прохождения учебной практики без ущерба по общему объему часов, установленным учебным планом.

2.5. Методическая служба:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
- проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на обучение с помощью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивают возможность свободного доступа для каждого обучающегося к электронно-библиотечным ресурсам издательств.

2.6. Преподаватели:

- организуют для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным программам согласно расписанию занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей при взаимодействии друг с другом;
- ежедневно предоставляют заведующим отделений информацию о присутствовавших на очных консультациях студентах, которые обучаются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляют текущий контроль знаний, заносят результаты текущего контроля в журнал учебной группы, выставляют оценки рубежной аттестации за месяц;
- председатели МК осуществляют контроль за выполнением курсовых проектов и подготовкой к дипломному проектированию.

2.7. Классные руководители:

- информируют студентов и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляют информацию о тех, кто не участвует в образовательном процессе (отсутствующих, заболевших);
- информируют родителей (законных представителей) о результатах работы в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.