

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Дзержинский индустриально-коммерческий техникум”



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ДИКТ

Т.А. Сердюкова

«04» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
“Дзержинский индустриально-коммерческий техникум”

ПРИНЯТО

Конференцией работников и обучающихся

ГБПОУ ДИКТ

Протокол № 1 от «30» марта 2022 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", Уставом Техникума.

1.2 Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме.

1.3 В связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающемуся предоставляется:

1.3.1 Академический отпуск

1.3.2 Отпуск по беременности и родам.

1.3.3 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1 Порядок предоставления академического отпуска

Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска подает личное заявление на имя директора Техникума с указанием причины необходимости предоставления отпуска. Форма заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении №1 к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2.2 Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет

Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется обучающимся Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет подает личное заявление на имя директора Техникума. Форма заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам указана в Приложении № 2 к

настоящему Положению. Форма заявления обучающейся о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет указана в Приложении № 3 к настоящему Положению.

К заявлению о предоставлении отпуска по беременности и родам прилагается справка медицинской организации.

К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

для предоставления отпуска матери ребенка:

- документ, свидетельствующий о том, что отец ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) отца ребенка,

- справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка или иной документ);

для предоставления отпуска отцу ребенка:

- документ, свидетельствующий о том, что мать ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери ребенка,

- справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка или иной документ);

для предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком:

- документ, подтверждающий родство

- или документ о назначении опекуна

- документы, свидетельствующие о том, что мать и отец ребенка не получают ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери (отца) ребенка

- справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери (отца) ребенка или иной документ).

Получение выплат во время отпуска по уходу за ребенком по достижении им трех лет производится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

2.3. Подача-прием заявления обучающегося подлежит регистрации, отметка о дате регистрации должна быть отражена на заявлении.

2.4. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Техникума.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении

академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора Техникума.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.8. За обучающимися относящимися к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на весь период академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет

2.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз на срок не более двух лет.

2.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до окончания академического отпуска.

2.3. Если обучающийся осваивает образовательную программу на договорной основе, плата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

2.4. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.5. Для получения ежемесячных компенсационных выплат обучающийся должен подать соответствующее заявление на имя директора Техникума.

2.6. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет отчисление обучающихся по инициативе администрации не допускается.

2.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно локальному нормативному акту Техникума.

2.8. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам в размере одной стипендии. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

2.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных компенсационных выплат, в частности нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, лишение родителя, осуществляющего уход за ребенком, родительских прав, выплата ежемесячных компенсационных выплат прекращается, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Выход из академического отпуска.

4.1 О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить соответствующим заявлением на имя директора техникума. Форма такого заявления приведена в приложении №4 к настоящему Положению. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено заблаговременно, не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

4.2 Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и вправе досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию.

4.3 Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.4 Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

4.5 Если за время нахождения в академическом отпуске образовалось расхождение в учебных планах, по которым обучающийся учился ранее, то приказом директора техникума устанавливаются сроки ликвидации этого расхождения. Обучающийся, не ликвидировавший расхождение в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

Образец заявления при завершении академического отпуска

Директору ГБПОУ ДИКТ _____
фамилия, инициалы

обучающейся _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

по специальности/профессии среднего профессионального
образования

_____ специальность, профессия

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать предоставленный мне академический отпуск /отпуск по беременности и родам/
отпуск по уходу за ребенком, завершённым с «_____» _____ 20__ г. и допустить меня к
обучению.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы