

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЗЕРЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-КОММЕРЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих служащих, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
" Дзержинский индустриально-коммерческий техникум "

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ ДИКТ
Протокол № 8 от 23.04 2018.

Дзержинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих служащих, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум".

и устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах техникума информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным

лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива техникума, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума в целях повышения ее результативности.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1 Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Проведение государственной итоговой аттестации определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями).

2.2 Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

2.3 Результаты освоения обучающимися ППССЗ, ППКРС отражаются на бумажных и электронных носителях. В техникуме ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий, практик,
- экзаменационные ведомости промежуточной аттестации,
- оценочные ведомости по профессиональным модулям,
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного;
- аттестационные листы по практикам,
- семестровые сводные ведомости успеваемости,
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии,
- итоговые сводные ведомости,

- зачётные книжки,
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями.

Техникум может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

В техникуме имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях - дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями.

2.4 В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

2.5 В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6 В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

2.7 В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

2.8 В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.9 В семестровых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр.

2.10 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

2.11 В итоговых сводных ведомостях содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик ППССЗ, ППКРС, курсовых проектов (работ) ППССЗ, государственной итоговой аттестации.

2.12 В зачётные книжки студента вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик ППССЗ, ППКРС курсовых проектов (работ) ППССЗ, государственной итоговой аттестации.

2.13 В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и

производственной практик, курсовых проектов (работ) ППССЗ, государственной итоговой аттестации.

2.14 Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве техникума в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3 Индивидуальный учет поощрений обучающихся техникума, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1 За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности, выдача сертификата
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом,
- награждение подарком или денежной премией,
- представление к повышенной стипендии,
- оказание социальной поддержки,

3.2 Меры поощрения применяются администрацией техникума на основании ходатайств заместителей директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, заведующих отделениями, преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей групп. При поощрении учитывается мнение студенческого совета группы и (или) Студенческого совета техникума.

3.3 Порядок оказания материального поощрения и установления повышенной стипендии регламентируется соответствующим Положением.

3.4 Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

3.5 В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у заведующего отделением или заместителей директора. Оригиналы дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем хранятся у обучающегося.