

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"

СОГЛАСОВАНО:

АО "Сити-сервис" Интерпроект, Магнит 1"

(наименование организации)

Заслуженный Т.А. директор

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

2017 г.

М. П.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ДИКТ

Е. А. Скребков

2017 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей:

38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: **Менеджер по продажам**

Вид подготовки: **базовая**

Срок обучения: **2 года 10 месяцев**

Форма обучения: **очная/заочная**

2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум»

Разработчики:

Левина Г. М. – зам. директора по учебной работе ГБПОУ ДИКТ;
Маляканова М. В. – зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ДИКТ;
Абраменко Р. М. – зав. отделением;
Чурбанова Е. С. – зав. отделением;
Медведева В. Е. – зав. методическим кабинетом ГБПОУ ДИКТ;
Дмитриева Л. Б. – председатель МК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин экономического профиля;
Чадаева Н. А. – преподаватель профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;

ППССЗ ПРИНЯТА:

Педагогическим советом

Протокол № 22.06.2017 г.

Зам. по УР Левина Г. М. Левина

РАССМОТРЕНА:

на метод. комиссии общепрофессиональных
и профессиональных технических дисциплин

Протокол № 10 от 22.05.2017 г.

Председатель МК Дмитриева Л. Б. Дмитриева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ
1.2.	Общая характеристика ППССЗ
1.2.1.	Нормативный срок освоения программы
1.2.2.	Особенности образовательной программы
1.2.3.	Требования к абитуриентам
1.2.4.	Востребованность выпускников
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности
2.2.	Виды профессиональной деятельности и формируемые компетенции
2.3.	Специальные требования
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
3.1.	Рабочий учебный план
3.2.	Календарный учебный график
3.3.	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
4.	Требования к условиям реализации ППССЗ
4.1.	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
4.2.	Организация самостоятельной работы обучающихся
5.	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
5.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы
6.1.	Контроль и оценка результатов освоения программы ППССЗ
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников
7.	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Приложения:

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 года № 24480;
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013г № 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Разъяснения ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 года по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.
- Устав и локальные нормативные акты ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум".

1.2. Общая характеристика ППССЗ

Цель ППССЗ.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимание и понятие социальных и этических норм умения работать в коллективе.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.1. Нормативный срок освоения ППССЗ

Таблица 1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 мес.

1.2.2. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнеров и работодателей предприятий торгового обслуживания населения.

В учебном процессе используются интерактивные формы обучения, такие как технология портфолио, тренинги, имитационные игры, компьютерные презентации учебного материала, видеофильмы, проводится текущий контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" при разработке ППССЗ учитывает запросы работодателей.

Представители работодателей:

- привлекаются для согласования ППССЗ;
- возглавляют государственную экзаменационную комиссию при защите ВКР;
- с представителями работодателей согласовываются темы выпускных квалификационных работ.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий, таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

1.2.3. Требования к поступающим в образовательное учреждение

Абитуриент должен предоставить документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется согласно Правилам приема ГБПОУ ДИКТ.

1.2.4. Востребованность выпускников

Учебный процесс в ГБПОУ ДИКТ – это сочетание теоретических знаний с практической работой на современном оборудовании. Учет требований работодателей к подготовке будущих выпускников гарантирует подготовку компетентных специалистов. Анализ результатов трудоустройства показывает востребованность выпускников на рынке труда Нижегородской области. Выпускники по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы в различных торговых и сервисных организациях и учреждениях всех форм собственности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживаемых организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечить безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции:

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследования рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

ПК. 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;

ПК. 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку;

ПК. 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;

ПК. 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;

ПК. 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;

ПК. 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности:

- составлять финансовые документы и отчеты;

- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.1. Рабочий учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, учебную и производственные практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик Дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.00 Общие	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	Астрономия
ОУД.06	История
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.00 По выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.09	Информатика
ОУД.13	Обществознание
ОУД.14	Экономика
ОУД.15	Право
ОУД.16	Естествознание
ОУД.18	География
ДУД.00 Дополнительные	
ДУД.01	Основы проектной деятельности
	Экология

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Программа 1С: бухгалтерия

Профессиональные модули

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли

МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01	Учебная практика

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02	Учебная практика

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03.	Производственная практика
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров
УП.04.	Учебная практика

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методы и технологии активизации познавательного интереса студентов:

1. Технологии проблемного обучения
2. Технология проектного обучения
3. Интерактивные технологии обучения
4. Технология развивающего обучения
5. Мастер-классы
6. Методы «мозгового штурма»
7. Игровые технологии
8. Информационно-коммуникационные технологии.

4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в

читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электронно-образовательные ресурсы (Консультант Плюс, национальная электронная библиотека НЭБ).

5. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и включает:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебную практику проводят мастера производственного обучения, имеющие уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы) и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается свободным доступом к библиотечным фондам и кабинету с компьютерной техникой с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и методическим обеспечением.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации ППССЗ техникум обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях (предприятиях-заказчиках кадров) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Консультант Плюс», «1С. Бухгалтерия».

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

В ГБПОУ ДИКТ согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:
русского языка и литературы
истории
обществознания
географии
естествознания
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов;
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.
Залы:
библиотека;
актовый зал.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и календарно-тематическим планированием.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения учащимися образовательной программы, для обеспечения ритмичной учебной работы обучающимися, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных, практических и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) установлена форма промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ДИКТ.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяет преподаватель.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно. Учебная практика проводится в мастерских техникума и

реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма отчетности: аттестационный лист, дневник, отчет, характеристика о прохождении практики.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Уставом ГБПОУ ДИКТ, учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики).

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком:

- подготовка к ГИА – 4 недели,
- проведение ГИА – 2 недели.

7. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В ГБПОУ ДИКТ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Характеристиками социокультурной среды техникума, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают:

- целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура техникума, социальная поддержка, научно-исследовательская

работа, внеучебная деятельность, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды техникума, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды техникума и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав ГБПОУ ДИКТ;
- Программа воспитательной работы;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Программа физкультурно-спортивной работы.

Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, а также требованиями модернизации системы образования. Особое внимание руководства техникума и преподавательского состава сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, нравственно-правовое, эстетическое, физическое.

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является командир группы.

Формирование норм здорового образа жизни - одна из задач воспитательной работы техникума. Организован и ежегодно проводится цикл мероприятий по профилактике негативных явлений среди молодежи: месячники по борьбе с наркотиками, беседы «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами и пропаганда здорового образа жизни среди подростков и молодежи» и др.

Физическое развитие студентов реализуется через занятия физической культуры, спортивные мероприятия, соревнования по различным видам спорта, участие в городских и областных спортивных мероприятиях, проведение Дня здоровья, занятия в спортивных секциях, действующих на базе техникума.

Стратегическими целями воспитания студентов являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.