

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЗЕРЖИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-КОММЕРЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ ДИКТ

Е. А. Скрёбков
Е. А. Скрёбков

08
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГБПОУ "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"

Дзержинск

2016 год

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум" (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ДИКТ (далее – техникум).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и руководствуется в своей деятельности Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

4. Основная задача Комиссии – рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факты имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допустимых законодательством. В том случае, если по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

5. Комиссия создается составом 9 человек, из равного числа (по 3 человека) представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников техникума.

6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.

7. Комиссия избирается сроком на два учебных года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и тоже лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

8. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, родителя несовершеннолетнего студента (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника техникума – члена Комиссии.

Новый член Комиссии избирается от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления обращения от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

11. Комиссия является органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между совершеннолетним обучающимся и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и руководящим составом техникума;

- между совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- между педагогическим работником и техникумом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

12. Комиссия не рассматривает споры разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, технических средств, организации делопроизводства, учета, хранения дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется техникумом.

14. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- совершеннолетние обучающиеся техникума;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники, как работающие в техникуме по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники техникума, выполняющие трудовые функции в техникуме.

15. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

16. Обращение подается заявителем лично в письменной форме (через секретаря техникума) или отправлено по почте.

17. Обращение заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии. В журнале отмечаются дата поступления обращения, фамилия заявителя, предмет спора, дата рассмотрения обращения и принятия решения, а также результат рассмотрения спора и его исполнения.

18. Обращение в Комиссию должно содержать: дату (когда заявитель узнал о нарушении своего права и с которой он связывает начало течения срока для обращения в Комиссию); доказательства, подтверждающие его доводы; требования (действия, которые обязан совершить в пользу заявителя участник спора); перечень прилагаемых к обращению документов.

19. Комиссия рассматривает спор в следующем порядке:

- Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений и принимает решение в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения (заявления, жалобы, предложения);

- решение о месте, дате и времени заседания Комиссии принимается председателем в течение пяти учебных дней со дня поступления обращения, о чем члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем;

- заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое обращение и отказаться от рассмотрения спора;

- рассмотрение спора в отсутствие заявителя (доверенного лица) допускается лишь по письменному заявлению.

В случае неявки заявителя или его доверенного лица на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

В случае вторичной неявки заявителя или его доверенного лица без уважительных причин Комиссия вправе вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения о чем заявитель (его доверенное лицо) извещается в письменной форме, что не лишает заявителя права подать обращение о рассмотрении спора повторно в пределах десятидневного срока.

- заседания Комиссии проводятся открыто;

- на заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и заверяется печатью Комиссии. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение трех лет.

Стороны конфликта могут с согласия председателя Комиссии ознакомиться с протоколом в течение пяти дней с момента его подписания и подать в письменной форме замечания на протокол (на допущенные в нем неточности или его неполноту). Протокол на руки не выдается.

20. На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения лица (доверенное лицо), направившие обращение и лица (доверенное лицо), чьи действия обжалуются в обращении.

Доверенные лица обязаны предоставить Комиссии документ, удостоверяющий их полномочия.

21. В случае причастия члена Комиссии к конфликту между участниками образовательных отношений, он не имеет право принимать участие в работе Комиссии.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

23. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе пригласить на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

24. В случае необходимости директор техникума вправе до направления обращения участников образовательных отношений в Комиссию создать рабочую комиссию с привлечением представительного органа работников с целью разрешения спорных вопросов. Решение рабочей комиссии носит рекомендательный характер, по ее материалам директор техникума может издать приказ.

25. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Комиссии, если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя или лица его замещающего считается решающим.

26. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

27. В случае нарушения прав участников образовательных отношений возникший вследствие принятия администрацией техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и определяет срок исполнения решения.

28. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если сочтет жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

29. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

30. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

31. По требованию заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии, скрепленная печатью комиссии.

32. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение десяти дней с момента вынесения решения.

33. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

34. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.