



План мероприятий центра содействия трудоустройству на 2021-2024 г.г.
ГБПОУ ДИКТ 202

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
I Организационно-правовое обеспечение.				
1.	Изучение эффективных практик по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ	До 01.09.2021, далее - постоянно	Приобретение положительного опыта по направлению
2.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений - по вопросам проведения стажировок; -об участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования; - трудоустройства выпускников; - заключения договоров о целевом обучении - заключение соглашений с органами служб занятости	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ Классные руководители и мастера п/о	В течении всего периода	Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства Двадцать работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (ежегодно)
	- заключение договоров по КЦП на текущий год	Зам. директора по УР Соболева Н.И.	Январь-февраль 2022	

		Зам. директора по УПР Маляканова М.В. Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ Классные руководители и мастера п/о	г., далее ежегодно	Формирование перечня социальных партнеров
3.	Приказы по организации работы ЦСТ	Директор ГБПОУ Сердюкова Т.А. Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М.	По особому графику	Систематизация деятельности по направлению
4.	Участие в организации работы Партнерского совета	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ	По особому графику	Систематизация деятельности по направлению
5.	Заключение договоров с общеобразовательными организациями о взаимодействии по развитию профориентационной работы	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	В течении всего периода	Уточнение списка школ и количество выпускников для проведения профориентационной работы
6.	Заключение соглашений с ЦОПП о взаимодействии по развитию профориентационной работы, содействию трудоустройству	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	В течении всего периода	Участие в проектах ЦОПП (обучение первой профессии, по содействию трудоустройству)
7.	Приказы по организации профориентационной работы.	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	В течении всего периода (по особому графику)	Систематизация работ по направлению.
II Информационно-коммуникационное обеспечение.				
1.	Ведение страницы на сайте техникума	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Методист Сергеева О.М.	В течении всего периода	Информирование целевой аудитории о деятельности предприятий,
2.	Размещение информации о работе горячей	Руководитель ЦСТ	До 15.03.2022 г., далее	- Знакомство с рынком

	линии на сайте ООО Организация телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства.	Печаткина Н.М. Методист Сергеева О.М.	- ежеквартально	труда по профилю образования (в том числе, получение информации о вакансиях работодателей); - подготовка молодежи к активным действиям на рынке труда
3.	Обеспечение информационного освещения мероприятий профориентационной направленности. Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде техникума. Формирование, размещение на сайте ГБПОУ ДИКТ, банка вакансий для выпускников Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе) Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте ООО; сайтами «Работа в России»)	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ Инженеры-электроники Вознюк В.И. Сивенков М.А.	Постоянно	- обеспечение информированности всех категорий граждан о возможностях получения образования и дальнейшего трудоустройства - информирование целевой аудитории о деятельности предприятий, образовательных организаций.
4.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ при участии социальных партнеров	I - II квартал, далее-ежегодно	Становление и профессиональное самоопределение, обеспечение качественной подготовки студентов
5.	Информирование об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, в налоговом законодательстве.	Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М. Сотрудники ЦСТ при участии социальных партнеров	I - II квартал, далее-ежегодно	Подготовка молодежи к активным действиям на рынке труда
6.	Подготовка информационных материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для разных целевых аудиторий.	Зам.директора по УВР Атяпышева Е.В.	Август 2021, далее-ежегодно	Подготовка информационных материалов
7.	Проведение мониторинга специалистов на рынке труда, взаимодействие с Центром занятости населения г. Дзержинск по вопросам	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за	Сентябрь 2021 г., далее-ежегодно	- Участие специалистов ЦЗН в «Днях карьеры» - Участие ДИКТ в

	востребованности труда.	профориентационную работу Мовчан О.В. Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М.	Ярмарках вакансий
8.	Профориентационное анкетирование студентов 1 курса(об информ. источниках, из каких источников получена информация)	Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В. Классные руководители и мастера п/о	Сентябрь-октябрь 2021г., далее-ежегодно
9.	Размещение информации о правилах приема групп нового набора на сайте техникума.	Старший мастер Гадкова И.В. Методист Сергеева О.М.	Информирование целевой аудитории
III Организация и проведение мероприятий.			
3.1 по направлению содействия трудоустройства студентов и выпускников.			
1.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	Сотрудники ЦСТ Сотрудники библиотеки Мастера при мастерских Руководители ЦПОЭ	Постоянно
2.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Зам. директора по УПР Маляканова М.В. Сотрудники ЦСТ Классные руководители и мастера п/о.	Создание положительного имиджа востребованных в регионе профессий, специальностей, направлений подготовки
3.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Сотрудники ЦСТ Психолог	По особому графику
			Определение профессиональных склонностей и предпочтений обучающихся; обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с

		работодателями.			
4.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательную организацию	Сотрудники ЦСТ	По особому графику	Содействие трудоустройству выпускников	
5.	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	Сотрудники ЦСТ Классные руководители и мастера п/о.	По особому графику	Создание условий для взаимодействия и координации деятельности всех субъектов, осуществляющих профориентационную деятельность	
6.	Проведение профессиональной диагностики (профестирование, диагностирование) интересов, личностных качеств, способностей, мотивации при выборе специальности с применением комплекса методик "Профориентатор, профориентационных тренингов, мастер-классов, профессиональных проб, по наиболее востребованным профессиям предприятий.	Психолог ЦСТ	По особому графику	Определение особенностей личности, познавательных интересов, профессиональной мотивации; - исследование и изучение личностных качеств и выработка рекомендаций по профессиональному предназначению	
7.	Реализация программ учебных, производственных и преддипломных практик, отбор лучших студентов для работы на предприятиях Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	Сотрудники ЦСТ	Постоянно	Получение практической подготовки к работе на конкретном предприятии; - получение молодыми работниками практического опыта и закрепление на рабочих местах; - формирование кадрового резерва	
8.	Организация взаимодействия с предприятиями, участие представителей предприятий в процедуре ГИА, на предварительном распределении выпускников, стипендиальная	Зам. директора по УР Соболева Н.И. Зам. директора по УПР Маляканова М.В.	В соответствии с графиком учебного процесса	-Подготовка современных кадров под конкретное производство, сокращение времени	

	поддержка обучающихся за счет средств предприятий, разработка вариативной части ОПОП, предоставление высокотехнологичных рабочих мест предприятий студентам профессиональных образовательных организаций для подготовки к Чемпионатам Ворлдскиллс ("Молодые профессионалы")	Сотрудники ЦСТ Методический кабинет Мастера при мастерских		адаптации в коллективе; - повышение профессиональных качеств будущих сотрудников; - привлечение интереса студентов к современным технологиям; - выявление наиболее талантливых и перспективных специалистов
9.	Участие в областных конкурсах, в том числе конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, инновационных проектах, молодежных конференций, региональных этапах Всероссийских программ	Зам. директора по УПР Маляканова М.В. Методический кабинет Председатели МК Педагогические работники ГБПОУ ДИКТ	В течении всего периода	Совершенствование стандартов подготовки кадров; - выявление и поддержка талантливой молодежи; - трансляция наиболее эффективных форм карьерного проектирования; - формирование кадрового резерва; - активизация профессионального самоопределения студентов профессиональных образовательных организаций Нижегородской области; -повышение престижа рабочих профессий среди молодежи
10.	Консультационная поддержка и сопровождение студентов и выпускников ПОО в профессиональном самоопределении Оказание психологической поддержки	Психолог ЦСТ	По особому графику	- Содействие развитию карьеры и профессионального роста студентов и выпускников

	выпускников, проведение профессиональных тестирований, диагностика Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составление и размещение резюме. Психологическая поддержка выпускников Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников			- формирование и развитие профессиональных компетенций, личностных и социально-профессиональных качеств студентов
11.	Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: дней открытых дверей, дней профориентации, экскурсий на предприятия и в музеи предприятий и ОО, встреч с ветеранами труда, новаторами и рационализаторами предприятий, успешными выпускниками и другие; ярмарки вакансий; дни карьеры; групповые собеседования. Проведение тематических викторин, конкурсов, ролевых и деловых игр, презентаций, выставок и ярмарок вакансий.	Зам. директора по УР Соболева Н.И. Зам. директора по УПР Маляканова М.В. Сотрудники ЦСТ Методический кабинет Мастера при мастерских Педагогические работники ГБПОУ ДИКТ Классные руководители и мастера п/о.	В течении всего периода	- Повышение интереса обучающихся к востребованным в регионе профессиям, специальностям; - формирование гражданско-патриотической позиции и положительного отношения к различным видам профессиональной деятельности и людям труда - оказание помощи обучающимся в выборе профессии, построении индивидуальной образовательной траектории и расширении их кругозора; - знакомство с рынком труда по профилю образования (в том числе, получение информации о

				вакансиях работодателей); - подготовка молодежи к активным действиям на рынке труда
12.	Реализация перспективных проектов по направлению	Зам. директора по УР Соболева Н.И. Зам. директора по УПР Маяканова М.В. Сотрудники ЦСТ Методический кабинет Мастера при мастерских Педагогические работники ГБПОУ ДИКТ Классные руководители и мастера п/о.	В течении всего периода	- Развитие интереса к определенной профессиональной сфере деятельности; - получение информации о востребованных профессиях и специальностях; - развитие навыков проектной деятельности, ключевых компетенций, позволяющих осуществлять осознанный профессиональный выбор; - включение обучающихся в деятельность, связанную с профилем дальнейшего обучения
3.2 По направлению развития профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций.				
1.	Проведение дней и недель по профориентации: -организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х классов об истории техникума, профессиях и специальностях техникума; -организация и проведение викторины среди старшеклассников; - организация и проведение психодиагностического исследования "Выбор моей профессии" - просмотр видеороликов о профессиях и	Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В. Председатели МК Классные руководители и мастера п/о.	В течении всего периода	Информирование учащихся 9-х классов школ г. Дзержинска о ГБПОУ ДИКТ.

	специальностях техникума;				
2.	День открытых дверей	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В. Классные руководители и мастера п/о.	В течении всего периода (по особому графику)	Информирование целевой аудитории	
3.	Составление графика посещений школ преподавателями техникума для информирования целевой аудитории по профориентационной работе.	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	Февраль 2022 г., далее ежегодно	Систематизация деятельности по направлению	
4.	Посещение родительских собраний в образовательных организациях с профориентационной работой	Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В. Пед. работники ГБПОУ ДИКТ	В течении всего периода (по особому графику)	Информирование родителей учащихся 9-х классов школ г. Дзержинска и прилегающих районов о приеме на 2022-2023 учебный год и перечне профессий и специальностей, раздача информационного материала	
5.	Проведение серии мастер - классов для учащихся школ города и прилегающих районов	Зам.директора по ПР Маляканова М.В. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В., Председатели МК Классные руководители и мастера п/о.	В течении всего периода	Информирование целевой аудитории: МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5", МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 68" МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 70"	
6.	Участие пед. работников ГБПОУ ДИКТ, ответственных за профориентационную работу в тематических классных часах с учащимися школ	Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	В течении всего периода (по особому графику)	Информирование целевой аудитории . Распространение 100	

8-9 классов	Пед. работники ГБПОУ ДИКТ	Ежеквартально	приглашений на проф. пробы.
7. Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 8 - 9 классов школ в рамках договора о сотрудничестве	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	Ежеквартально	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №20", МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №30" Распространение 100 приглашений на обучение.
8. Реализация мероприятий программы профессионального самоопределения. Профессиональное обучение по проекту «Моя первая профессия» (при взаимодействии с ЦОПП)	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	В течении всего периода (по особому графику)	Определение профессиональных склонностей и предпочтений обучающихся; - ориентация обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях
9. Участие работодателей в профориентационной работе техникума	Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В. Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М.	Постоянно	Дать представление школьникам о рынке труда и возможностях профессионального роста в выбранной профессии, специальности
10. Проведение совместных профориентационных мероприятий с сотрудниками Центра занятости населения. Участие в ярмарках вакансий с презентацией профессий и специальностей техникума	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	По графику ЦЗН	Информирование учащихся школ 9-х классов о приеме на 2022-2023 учебный год и перечня профессий и специальностей, раздела методического материала
11. Реализация проекта "Где работают мои родители"	Зам.директора по УР Соболева Н.И. Ответственный за профориентационную работу	В течении всего периода (по особому графику)	- развитие интереса к профессиям; - формирование семейных ценностей и

		Мовчан О.В. Руководитель ЦСТ Печаткина Н.М.		традиций в выборе профессий
IV Мониторинг результативности деятельности ЦСТ				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, обучающихся по программам СПО (в разрезе профессии, специальностей)	Руководитель ЦСТ	По особому графику	Содействие трудоустройству выпускников
2.	Мониторинг трудоустроенных выпускников, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Печаткина Н.М.	По особому графику	Содействие трудоустройству выпускников
3.	Мониторинг выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	Руководитель ЦСТ	По особому графику	Содействие трудоустройству выпускников
4.	Мониторинг выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	Печаткина Н.М.	По особому графику	Содействие трудоустройству выпускников
5.	Мониторинг выпускников, находящиеся под риском нетрудоустройства	Руководитель ЦСТ	По особому графику	Содействие трудоустройству выпускников
6.	Мониторинг результативности профориентационной деятельности	Ответственный за профориентационную работу Мовчан О.В.	По особому графику (по итогу каждого мероприятия)	Сбор данных о будущем месте работы выпускников, при наличии

Исполнители:

Заместитель директора по УР Н.И. Соболева

Руководитель ЦСТ Н.М. Печаткина