

**Положение о филиале №1
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Дзержинский индустриально-коммерческий техникум"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е.А.Скребков
30 сентября 2004 г.
(с изменениями от 2015 г.)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум".

1.2. Полное наименование филиала: филиал №1 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дзержинский индустриально-коммерческий техникум".

Местонахождение филиала №1: 606058, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Ильиногорск, ул. Угарова, дом 12.

1.3. Филиал №1 создан на основании приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 27.09.2004 № 334.

1.4. Цель деятельности филиала №1 – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - подготовка квалифицированных рабочих, служащих и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА №1

2.1. Виды образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

2.2. Основные характеристики организации образовательного процесса в филиале №1 определены Уставом техникума и локальными актами, регламентирующими направления деятельности:

- филиал №1 реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме обучения, а также дополнительная образовательная деятельность детей и взрослых согласно лицензии.
- в своей образовательной деятельности филиал №1 использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.
- организацию приема в филиал №1 осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором техникума ежегодно.
- зачисление в состав обучающихся техникума осуществляется приказом директора техникума.
- количество и структура приема студентов на обучение в филиал №1 за счет средств бюджета определяется техникумом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых министерством образования Нижегородской области.
- в документах о среднем профессиональном образовании (дипломе о среднем профессиональном образовании, свидетельстве о профессиональном обучении, справках), выдаваемых техникумом наименование филиала №1 не указывается.
- организация образовательного процесса в филиале №1 регламентируется учебными планами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников филиала №1, родителей или законных представителей определяются Уставом техникума.
- документы об окончании техникума выпускникам филиала №1 выдаются Техникумом.
- Филиал №1 приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи техникуму лицензии на осуществление образовательной деятельности с отдельным приложением для филиала №1.
- филиал №1 не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами министерства образования Нижегородской области, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора техникума.
- лицензирование и государственную аккредитацию филиал №1 проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заключение по итогам лицензирования и аккредитации оформляются отдельными приложениями к лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельству о государственной аккредитации техникума.

2.3. Основными функциями Филиала №1 являются:

- организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в

соответствии с Уставом техникума, локальными актами и действующим законодательством.

- ведение учебного процесса по учебным планам, разработанным в техникуме;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписания и изменений к нему;
- контроль посещаемости обучающихся филиала №1, своевременное предоставление сведений о контингенте в учебную часть;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися филиала №1;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения;
- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности филиала №1.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Руководителем техникума является директор, который делегирует ряд функций заведующему филиалом №1. В филиале №1 создан родительский комитет, состав и направления деятельности которого определяется соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума. Педагогические работники филиала №1 входят в состав методических комиссий и педагогического совета техникума, деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

3.2. Непосредственное управление филиалом №1 осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума и действующий на основании доверенности.

Заведующий филиалом №1 участвует в работе педагогического совета техникума в качестве его члена.

Заведующий филиалом №1:

- несет ответственность за правильную организацию всей работы филиала №1 и результаты его деятельности перед коллективом и руководством техникума;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, пользуется закрепленным за филиалом №1 имуществом, находящимся в аренде;
- по согласованию с директором техникума или по доверенности действует от имени филиала №1, представляет его на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе о направлении на практику, которые подписывает директор техникума;
- вносит директору техникума предложения по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;
- представляет отчетность о деятельности филиала №1 в техникум;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала №1 во время образовательного процесса;
- организует работу по охране труда, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах.

- отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, поддержание в зданиях филиала №1 теплового и светового режима.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала №1.

3.3. Заведующий филиалом №1 по доверенности техникума имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала №1.

3.4. Должностные обязанности заведующего филиалом №1 могут исполняться по совместительству.

3.5. Заведующий филиалом №1 несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором техникума.

3.6. Контроль деятельности филиала №1 осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями – по приказу директора техникума и вышестоящих организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА №1

4.1. Филиал №1 не имеет собственных прав на имущество и использует имущество техникума.

4.2. Филиал №1 использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал №1 не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом

4.5. Имущество филиала №1 находится на балансе техникума.

4.6. Для достижения целей в соответствии с Уставом филиал №1 имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Финансирование деятельности филиала №1 осуществляется за счёт средств областного бюджета, выделяемых техникуму, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности техникума.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА №1

5.1. Бухгалтерский учет по филиалу №1 осуществляет бухгалтерия техникума, в соответствии с учётной политикой техникума, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и Нижегородской области.

5.2. Учётная политика по работе с филиалом №1 определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по техникуму и по месту его использования в филиале №1);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА №1

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) филиала №1 осуществляется Учредителем по представлению техникума в соответствии с действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации или реорганизации филиала №1 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала №1, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал №1 считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации филиала №1 увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.